

Регистрационный номер		
РАССМОТРЕНО: На заседании Педагогического Совета Протокол № 1 от 31.08.2017г.	УТВЕРЖДЕН: Приказ № 184 от 01.09.2017г. Директор школы: Н.В. Баркалова	

Положение о муниципальной научно-практической конференции

«Сферы знаний»

1. Общие положения

1.1.Муниципальная научно-практическая конференция учащихся (конференция) – одна из форм учебно-исследовательской деятельности учащихся, форма сотрудничества, совместной деятельности обучающихся школ, педагогов, представителей науки.

1.2.Научно-практическая конференция учащихся – это собрание учащихся, на котором обсуждаются отдельные вопросы в различных областях науки, техники, искусства.

1.3.Научно-практическая конференция учащихся является итогом учебно-исследовательской деятельности учащихся, которая связана с решением учащимися творческих, исследовательских задач в различных областях науки, техники, искусства.

Цель

Поддержка и консолидация усилий учащихся, педагогов, учёных, родителей, общественности в развитии всех видов исследовательской, практической и творческой деятельности учащихся в различных областях науки, техники, искусства.

Основные задачи :

- стимулирование у школьников развития навыков учебно-исследовательской деятельности;
- выявление и распространение успешного опыта педагогов района в части организации и сопровождения учебно-исследовательской деятельности учащихся ;
- презентация лучших достижений учащихся, опыта работы образовательных учреждений по организации учебно – исследовательской деятельности учащихся
- организация активного и успешного опыта учащихся в творческой и проектно-исследовательской деятельности.
- расширение информационного поля в муниципальном образовательном пространстве;
- выявление и развитие интеллектуального потенциала учащихся школы , развитие у них интересов и склонностей к исследовательской деятельности
- подготовка учащихся к самостоятельной исследовательской работе на основе обучения школьников методам и приёмам научных исследований;
- разработка и реализация конкретных исследовательских проектов;
- профессиональная ориентация учащихся ;

Секции конференции:

- Историко – краеведческая
- Обществоведческая ;
- Филологическая ;
- Лингвистическая;

- Искусствоведческая
- Прикладного творчества;
- Естественнонаучная ;
- Математика;
- Информационные технологии;
- Техническая;
- Первые шаги (для учащихся начальной школы);

Учредитель конференции Комитет образования администрации МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

Организатор конференции МБОУ « Средняя общеобразовательная школа №1» г. Приозерска.

Конференция проводится ежегодно один раз в году.

Участниками научно-практической конференции являются учащиеся, интересующиеся и занимающиеся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, учителя школ, педагоги дополнительного образования, представители науки , общественности.

Конференция проводится в форме представления и защиты творческих работ.

2. Формы творческих работ учащихся

- Реферат – проблемная творческая работа, написанная на основе нескольких источников, предполагающая выполнение задачи сбора и представления максимально полной информации по избранной теме и формулировки собственного взгляда на проблему.
- Учебное исследование – работа, целью которой является приобретение учащимися функционального навыка исследования как универсального способа освоения действительности, активизация его личностной позиции. Учебное исследование не предполагает получение объективно нового результата.
- Проект – творческая работа, связанная с планированием, достижением и описанием определённого результата (построением установки , нахождением какого-либо объекта, созданием какого-либо продукта и т.д.)

3. Руководство муниципальной научно-практической конференцией

3.1.Для руководства научно-практической конференцией создается оргкомитет.

3.2.Состав оргкомитета утверждается приказом Комитета образования.

3.3.В состав оргкомитета входят руководители, учителя образовательных учреждений, педагоги, представители науки, общественности.

3.4.Оргкомитет разрабатывает программу конференции, формирует список участников, организует награждение победителей.

3.5.Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 списочного состава.

3.6.Решение оформляется протоколом за подписью председателя оргкомитета и его заместителя.

4.Экспертный совет конференции

- 4.1. Для проведения секционных заседаний утверждается экспертный совет конференции.
- 4.2. Состав, порядок работы, система судейства, критерии оценок и прочее утверждаются оргкомитетом.
- 4.3. Членами экспертного совета могут быть преподаватели вузов, руководители ОУ, педагоги школ.
- 4.4. Организационно-экспертные группы (жюри) осуществляют экспертизу работ, организуют их защиту.
- 4.5. Состав организационно-экспертных групп (жюри) утверждается приказом председателя комитета образования администрации МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

5. Периодичность, этапы и сроки проведения конференции

- 5.1. Муниципальная научно-практическая конференция учащихся проводится ежегодно в апреле т.г..
- 5.2. Муниципальная научно-практическая конференция учащихся проводится в 2 этапа: заочный и очный.

I этап (заочный) – представленные работы рецензируется организационно-экспертными группами (жюри). Авторы лучших работ принимают участие в очном этапе конференции на основании приглашения оргкомитета.

II этап (очный)- проводится публичная защита работ учащихся на соответствующей секции.

6. Условия участия в конференции

- 6.1. Для участия в конференции за месяц до начала работы (марта т.г.) необходимо представить в оргкомитет заявку, тезисы работы, отзыв руководителя и рецензию о работе на бумажном и электронном носителе в оргкомитет конференции.
- 6.2. Участники конференции, чьи работы допущены к публичной защите, выступают с десятиминутными выступлениями по существу полученных результатов, отвечают на вопросы членов жюри и всех присутствующих.

7. Требования к оформлению тезисов

Тезисы предоставляются в печатном и электронном виде .

1. Технические требования:

Объем тезисов не должен превышать двух страниц формата А4. Текст должен быть напечатан шрифтом Times New Roman, кегль 12, через один интервал. Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Размеры полей: верхнего – 2 см; нижнего – 2 см; левый отступ – 2.5 см; правый отступ – 1.5 см.

2. Структура :

- Название работы печатается без отступа сверху, прописными буквами полужирным прямым шрифтом, без подчеркивания, кегль 14 (перенос слов в названии не допускается).
- Автор : фамилия имя после названия (пропуск одна строка) печатаются строчными буквами полужирным шрифтом инициалы (впереди) кегль 12.
- Школа , класс
- Научный руководитель : фамилия, имя, отчество, должность.

3. Между информационным блоком и следующим ниже основным текстом тезисов делается пропуск – одна строка.

4. Содержание тезисов должен иметь стандартизованную структуру. Он должен содержать следующие разделы:

- Введение (до 10 строк) – характер работы, сроки и место ее выполнения;
- Актуальность проблемы (причины, побудившие автора заняться данной проблемой)
- Цель и задачи исследования;
- Материал и методика – методы решения поставленных задач и объем собранного материала;
- Основные полученные результаты;
- Выводы;
- Практическое назначение работы
- Литература – список цитируемой литературы.

8. Требования к оформлению доклада

1. Технические требования

Текст доклада — не более 10 страниц (не считая титульного листа).

Приложения могут занимать до 5 дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте доклада автор должен на них ссылаться.

Доклад и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и пластиковые файлы).

Доклады принимаются в формате doc на русском языке. Формат – А4. Шрифт – Times New Roman, кегль – 12. Межстрочный интервал – полуторный. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, боковые - 2,5 см..

2. Титульный лист

Вверху первая строка – название конференции

Середина страницы – название исследования без кавычек

Внизу сведения об авторе : фамилия , имя , класс, ОУ

Ниже сведения о научном руководителе: фамилия , имя , отчество, должность

Внизу по центру населённый пункт , муниципальное образование

3. Содержание доклада

Структура и содержание доклада должны соответствовать требованиям научного стиля.

Должны быть описаны объект и предмет исследования, указана цель и поставлены задачи исследования, обоснован выбранный метод решения, обсуждены результаты и рекомендации, в конце доклада должны быть указаны выводы по итогам работы.

4. Сноски

В тексте доклада оформляются постраничные сноски.

5.Список литературы

Список литературы приводится в конце доклада. В тексте доклада оформляются постраничные сноски.

6. Таблицы и рисунки

Рисунки и таблицы должны быть пронумерованы в соответствии с ссылками на них в тексте доклада.

7.Дополнительные материалы

В качестве дополнительных материалов для своего доклада, автор может использовать видео/аудио файлы. Видео/аудио презентации должны отражать суть доклада. В них автор может рассказать об общей структуре доклада и заострить внимание на наиболее интересных, на его взгляд, вопросах.

Обращаем Ваше внимание на то, что видео/аудио презентации являются дополнительными материалами и без самого доклада не рассматриваются.

9.Условия отбора участников

9.1.Все поступившие в указанные сроки доклады, оформленные в соответствии с требованиями, подлежат экспертизе и конкурсному отбору, которые осуществляются экспертными комиссиями.

9.2.Экспертный Совет проверяет представленные работы в соответствии с выбранной или разработанной методикой и критериями оценки и отбирает доклады на публичную защиту на предметной секции.

9.3.Экспертный Совет имеет право направить доклад на рассмотрение на другую секцию, если содержание доклада не соответствует заявленной секции.

9.4.Результаты экспертизы Оргкомитет сообщает учреждениям-участникам за 3 дня до начала работы конференции по различным информационным каналам.

10. Порядок оценки конкурсных работ

Формальные критерии оценки конкурсных работ

№ п/п	Критерий	Показатели критерия	Оценка
1.	Актуальность	- Изучение вопроса не является актуальным в настоящее время - Работа актуальна	0 – 3
2.	Степень новизны	- В работе доказаны уже известные факты - В работе получены новые данные - Работа строится вокруг новых идей	0-5

		• В работе применяется новый подход • В работе высказываются новые идеи	
3.	Качество исследования	• Работа не соответствует критериям, предъявляемым к данному типу работы • Работа частично соответствует критериям, предъявляемым к данному типу работ • Работ полностью соответствует критериям , предъявляемым к данному типу работ	0-5
4.	Практическая значимость	• Результаты работы могут быть интересны для общественности • Результаты могут быть интересны с точки зрения практического применения • Результаты могут быть интересны с точки зрения академической науки	0-5
5.	Оригинальность работы	• Тематика работы традиционна • Имеются элементы оригинальности • Применяется новый подход в решении известных задач и проблем • В работе используется нестандартный, оригинальный подход в решении проблемы	0-5
6.	Личный вклад автора в проведённое исследование	• Эрудированность автора в рассматриваемой области • Владение автором категориальным аппаратом в рассматриваемой области знаний • Уровень самостоятельности в выполнении исследования	0-5
7.	Качество оформления представленных документов	• Оформление тезисов и доклада не соответствуют требованиям к структуре и содержанию . • Оформление тезисов и доклада в основном соответствуют требованиям к структуре и содержанию • Оформление тезисов и доклада полностью соответствуют требованиям к структуре и содержанию	0-3

Максимальное число баллов – 31 балл

Критерии оценки публичного выступления (презентации доклада)

№ п/п	Критерий	Показатели критерия	Оценка
1.	Качество доклада	- Содержание доклада не раскрывает темы исследования - Содержание доклада частично раскрывает тему исследования - Содержание доклада полностью раскрывает тему исследования - Содержание и структура доклада соответствуют требованиям, предъявляемым к докладу на научно-практической конференции	0-5
2.	Качество выступления	- Автор выступает только по напечатанному тексту - Автор частично использует печатный текст - Автор свободно выступает, не используя печатный текст	0-5
3.	Владение автором научным и специальным понятийным аппаратом	- Автор слабо владеет научным понятийным аппаратом - Автор частично владеет научным понятийным аппаратом - Автор свободно владеет научным понятийным аппаратом	0-5
4.	Качество ведения дискуссии	- Выступающий не отвечает на вопросы, не умеет вести дискуссию - Выступающий частично отвечает на вопросы, частично поддерживает дискуссию - Выступающий отвечает на все вопросы, умеет вести дискуссию	0-5
5.	Информационно-коммуникативная поддержка выступления	- Выступление не поддерживается компьютерной презентацией - Выступление поддерживается синхронной компьютерной презентацией	0-3

Максимальное количество баллов - 23

11.Подведение итогов конференции и награждение участников

11.1.Итоги конференции подводит экспертный совет и сообщает о них на заключительном пленарном заседании

11.2. Участники конференции, работы которых признаны лучшими награждаются дипломами 1.2.3 степеней.

11.3. Каждый участник конференции получает Сертификат участника конференции

Приложение №1

Заявка участников научно-практической конференции -

«Все сферы знаний»

_____.

(образовательное учреждение)

Ф.И.О. участника (полностью)	ОУ в соответствии с уставом	Класс	Секция	Название работы	Ф.И.О. руководителя (полностью)
------------------------------------	-----------------------------------	-------	--------	--------------------	---------------------------------------

