

Российская Федерация

Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

ПРИКАЗ

От 10 сентября 2023г.

г. Приозерск

№ 242

Об обеспечения снижения документационной нагрузки на педагогических работников.

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,. Во исполнении письма Минпросвещения России СК-578\08, Рособрнадзора №01-350\13-01 от 18.12.2020 «О снижения документационной нагрузки учителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по УВР в начальных классах Елецких М.О. и заместителя директора по УВР Воронину Т.И.
2. Елецких М.О. и Ворониной Т.И. обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя- предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог до 01.10.2023 г. (приложение 1)
3. Утвердить план работы МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» по снижению документарной нагрузки на педагогических работников
4. Ответственной за ведение сайта школы Нефедовой Л.А. поместить нормативную документацию в раздел «Снижение бюрократической нагрузки».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 1»

Н.В. Баркалова

ПЕРЕЧЕНЬ

**документации, подготовка которой осуществляется
педагогическими работниками при реализации основных
общеобразовательных программ**

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).